

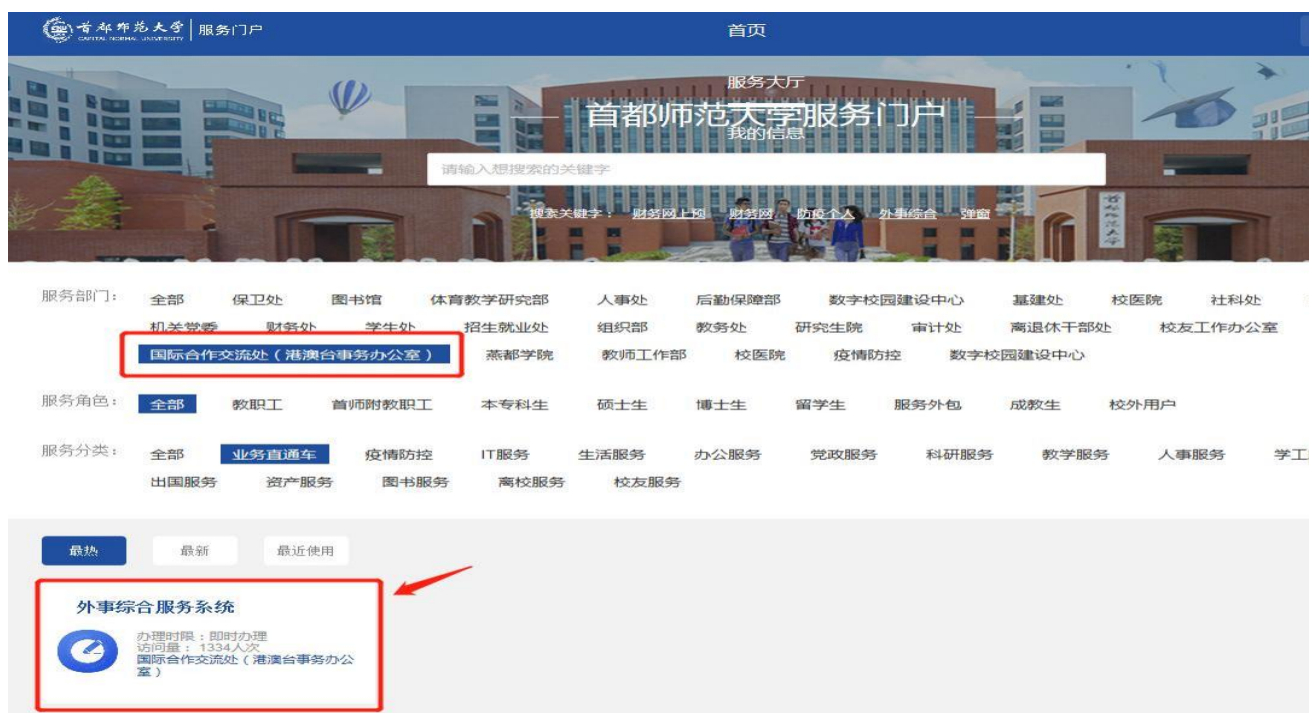
外事综合服务系统

学生因公出国（境） 项目申请

1. 学生登录系统及个人信息维护	2
2. 校际交流项目申请	4
3. 项目审核	8
4. 移动端查看	10

1. 学生登录系统及个人信息维护

使用电脑 浏览器推荐使用谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）以及 IE 浏览器（10 及以上版本）
校园网首页---服务门户---搜索“外事综合服务系统”---统一身份认证---进入系统



首先需要登录统一身份认证，使用本人的学号及密码登录信息门户，在系统导航区域点击“外事综合服务系统”。



首次登录首先需要进入“个人中心”完善个人基本信息、学习经历等信息后，可直接申请海外留学项目。

首页 » 项目制学生出国(境)管理 » 校际交流项目申请

Q 查询条件

智能搜索 项目年度

查询结果 如看不到项目信息，请完善左边菜单“个人中心”-“我的个人资料”中的信息。

序号	项目名称	项目编号	项目年度	项目类别
1	帝国理工学院长期项目 New	20240007	2024	校际交流双学位项目

首页 » 个人中心 » 我的个人资料

系统编号: 20212164STU0001

个人信息

姓名(中文) 学生1 姓名(拼音) XUESHENG1 性别 男

出生日期 2000-01-01 身份证号码 202303200001011212 户口所在地 天津市 和平区

政治面貌 共青团员 健康状况 良好 出生地

籍贯 家庭地址 民族 汉族 录取类别 定向

所在学院 文学院 入学年份 2019 在读学历 本科生

照片要求 上传头像 照片检测结果 照片未上传

1 工商管理 1

年级 大二 手机号码 13123263727 电子邮件 12232@E-mail QQ号码

微信号码 Fax 家庭住址 家庭电话 紧急联系人姓名 吉祥明

紧急联系人手机 13276876546 紧急联系人与本人关系

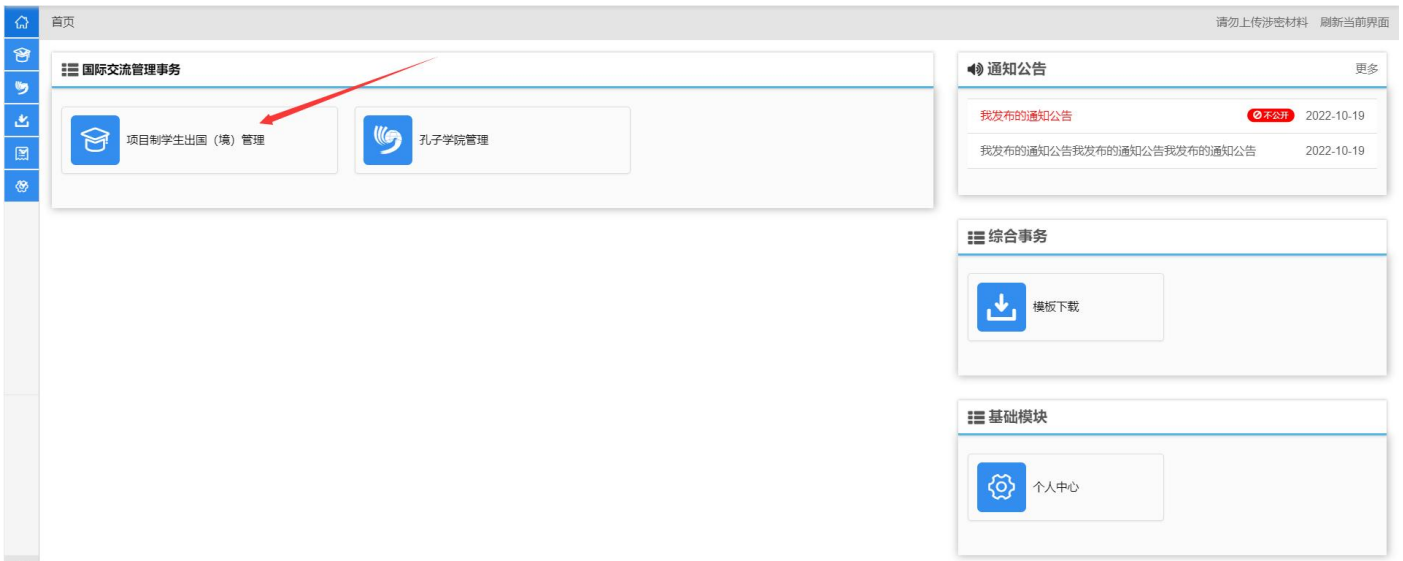
学习经历 +添加学习经历

序号	起止时间	学校名称	学校地址	学历	操作
暂未查询到符合条件的数据!					

保存

2. 校际交流项目申请

个人资料修改完成后返回系统首页，选择“项目制学生出国（境）管理”；



进入模块后选择“校际交流项目申请”，在这里可以看到所有可以进行申请的项目和项目的详细信息，如下图：



选择一个项目，然后点击后面的“操作”按钮选择项目查看或者项目申请。



选择“项目查看”或者点击项目名称可以看到该项目的具体信息，如下图：

项目信息 (系统编号: STPR2023BD62A14742B24A578C0B4314B1D955D3)			
项目名称	荷兰111	项目编号	1
项目年度	2024	项目学期	春季,秋季
项目起止日期	2023-10-30至2023-11-03	项目时长	一学年
项目性质	学校公派	院校名称	荷兰111
院校英文名	荷兰111	国家/地区	阿尔巴尼亚
项目类型	校际交流学分项目	项目费用模式	不需交对方学费
费用	0.00	项目期限	长期
是否有效	有效	授课形式	线下授课
其他说明			
项目所需附件			
项目期限	长期		
项目主办单位		申报开始结束时间	2023-10-29 12:40至2023-11-01 10:50
申请对象	本科生,硕士研究生,博士研究生	申请年级	2
招生专业	2	GPA要求	2
推荐名额	2	是否有面试环节	否

选择“项目申请”将打开项目申请页面，首先需要阅读“申报须知”然后点击“开始填报”按钮进行填报。点击“开始填报”后会弹出本人承诺确认界面，直接点击“是”即可进入到申请填写页面，如下图：

首页 >> 学生因公出国(境)管理 >> 交流项目申请 请勿上传涉密材料 刷新当前界面

申报须知

本人在本表格中填写的信息真实有效，并且已将参加本项目的相关事宜告知家长。本人出境期间的学习交流不涉及政治敏感问题、无知识产权保护问题。本人将遵守学校有关学生出国(境)的规章制度，承诺及时办理注册、学籍、缴费、返校报到等手续。因个人原因违反学校相关规定，责任和后果由学生本人承担。本人将遵守出访国家的法律法规，遵守接待学校的校规校纪。本人将自行购买出访期间的医疗及意外保险。本人保证按期回国。本人有义务在出访访问期间确保个人财产及人身安全。

[请认真阅读以上内容2秒](#) [开始填报](#)

首页 >> 学生因公出国(境)管理 >> 交流项目申请 请勿上传涉密材料 刷新当前界面

1 基本信息 2 申报信息 3 附件信息

基本信息 (项目编号: 项目名称: 留学项目)

姓名(中文)*	学号*	身份证号*	性别*
学生1	XS1	202303200001011212	男
政治面貌*	户口所在地*	出生日期*	民族*
共青团员	天津市 和平区	2000-01-01	汉族
护照号	院系*	专业*	是否为研究生*
12345	文学院	工商管理	否
所属类别*	在读学历*	当前年级*	学制*
2019	本科生	大二	4年
手机号*	电子邮箱*	紧急联系人姓名*	紧急联系人手机号*
13123263727	12232@E-mail	吉祥明	13276876546
家庭地址	导师姓名*	导师联系电话*	
家庭地址	张一_1es101(文学院)	13234335445	

[保存并下一步](#)

“导师姓名”一栏中，若本科生暂无导师信息，可填写辅导员姓名。

填写并检查无误后，点击右下方的 [保存并下一步](#) 进入到申请信息页面，如下图：

✓ 基本信息
✓ 申请信息
3 附件信息

申请信息 (项目编号: 项目名称: 实习项目)

项目名称: 实习项目 项目开始日期: 2023年05月01日 项目结束日期: 2023年09月02日

出国(境)时间*: 2023-05-01 回国(入境)时间*: 2023-09-02 GPA*: 1.00 加权平均分*:

外语水平列表 +点击添加外语水平

序号	外语语种	成绩要求	考试时间	学生成绩	操作

附件信息

申请信息填写完成后，在下方继续填写外语水平以及其他附件，如下图：

外语水平列表 +点击添加外语水平

序号	外语语种	成绩要求	考试时间	学生成绩	操作

附件信息

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	其他成绩单	pdf,png,jpg,tiff,doc,docx	最大 10M	✘ 未上传		上传 下载 删除 查看

← 上一步
保存并下一步 →

外语水平填写页面：

外语水平

外语语种*

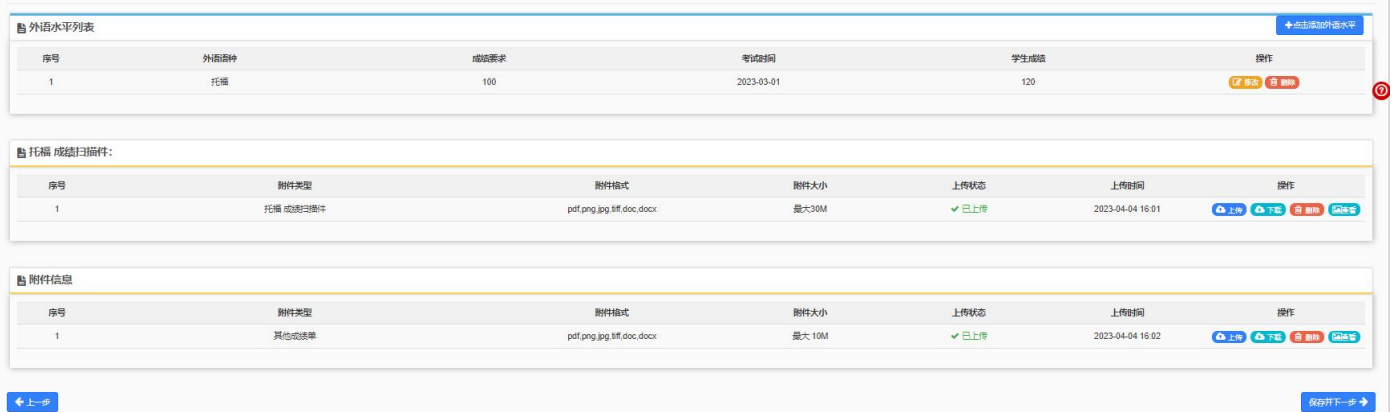
成绩要求*



考试成绩 (等级及分数, 只有等级的不需要写分数)*

考试时间*

保存


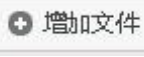
保存后可以在外语水平列表和获奖情况列表里看到所添加的信息，如下图：



点击  按钮可以修改已添加的外语水平，点击  将删除所添加的记录。

申请信息都填写好后，点击右下方的“保存并下一步”，进入到附件信息的上传页面，这里的附件是项目发布者根据项目要求设置的，如下图：



按照提示上传附件的内容其中红色带“*”的附件为必需要上传的附件，点击右侧的  按钮打开上传的窗口进行上传，点击  选择要上传的文件，选好后点击“开始上传”，上传进度显示 100%后即表示上传成功，关闭窗口即可。在“附件信息”区域可以看到上传状态显示为“已上传”，如下图：



点击“下载”可以下载附件，点击“删除”将删除掉所传附件，点击“查看”可以下载查看附件的内容。

附件上传完毕后，点击右下方的 ，进行最终的提交。

提示：每人限报 1 个项目，报名多个项目的将被取消报名资格。

3. 项目审核

学生在申请完项目并进行提交审核以后，在“行前手续及回国手续申请”处可以看到之前自己所提交的项目信息和审批状态，如下图：



截图显示了一个名为“查询结果”的表格，列出了学生的项目申请记录。表格的列包括：序号、学生姓名、学历、所在院系、项目名称、项目年度、项目类别、申请状态、操作。表格中有9条记录，状态各异，如“已录取”、“申请中”、“行前阶段教务处复审通过”等。

序号	学生姓名	学历	所在院系	项目名称	项目年度	项目类别	申请状态	操作
1	学生1	本科生	文学院	实习项目	2024		已录取	操作
2	学生1	本科生	文学院	实习项目	2024		申请中	操作
3	学生1	本科生	文学院	5.22国际处长期	2023	校际交流学分项目	行前阶段教务处复审通过	操作
4	学生1	本科生	文学院	法国巴黎	2023	校际交流学分项目	行前阶段外事部门审核通过	操作
5	学生1	本科生	文学院	双学位项目	2023	校际交流双学位项目	申请中	操作
6	学生1	本科生	文学院	学分项目	2023	校际交流学分项目	行前阶段外事部门审核通过	操作
7	学生1	本科生	文学院	4.1国际处	2023	校际交流学分项目	行前资料已上传	操作
8	学生1	本科生	文学院	3.31长期	2023	校际交流学分项目	行前阶段教务处初审通过	操作
9	学生1	本科生	文学院	3.31短期	2023	校际交流双学位项目	行前资料已上传	操作

如果项目状态是“未提交”状态，可通过“操作”下的“申请修改”对未提交的项目信息进行修改，如果选择“申请删除”则将删除掉该项目的申请，如下图：



截图显示了表格中“未提交”状态项目的操作菜单。菜单选项包括：申请查看、申请修改、申请删除、上传行前材料、返校总结提交。

序号	学生姓名	学历	所在院系	项目名称	项目年度	项目类别	申请状态	操作
4	学生2	硕士研究生	文学院	法国	2023	校际交流学分项目	行前资料已上传	操作
5	学生2	硕士研究生	文学院	123	2023	校际交流学分项目 (自费)	未提交	操作
6	学生2	硕士研究生	文学院	aaa	2023	校际交流学分项目	未提交	操作
7	学生2	硕士研究生	文学院	3.21国际处项目	2023	校际交流学分项目 (自费)	申请中	操作
8	学生2	硕士研究生	文学院	3.29长期	2023	校际交流学分项目	返校总结上报阶段国际处审核通过	操作

申请提交后状态为“申请中”，如果需要修改，可通过“操作”下的“撤回修改”功能实现，如下图：



截图显示了表格中“申请中”状态项目的操作菜单。菜单选项包括：申请查看、撤回修改、上传行前材料、返校总结提交。

序号	学生姓名	学历	所在院系	项目名称	项目年度	项目类别	申请状态	操作
6	学生2	硕士研究生	文学院	aaa	2023	校际交流学分项目	未提交	操作
7	学生2	硕士研究生	文学院	3.21国际处项目	2023	校际交流学分项目 (自费)	申请中	操作
8	学生2	硕士研究生	文学院	3.29长期	2023	校际交流学分项目	返校总结上报阶段国际处审核通过	操作
9	学生2	硕士研究生	文学院	3.29短期	2023	校际交流双学位项目	行前阶段外事部门审核通过	操作
10	学生2	硕士研究生	文学院	3.28全部短期	2023	校际交流学分项目	返校总结上报阶段国际处审核通过	操作

选择“申请查看”可以看到申请的进度信息、基本信息、详细信息、附件信息、历史记录等信息，如下图：

个人信息

- 进度信息
- 基本信息
- 详细信息
- 资助情况
- 附件信息
- 历史记录

进度信息 (系统编号: 1100002164STUEX20230147)

审批

序号	进度说明	审核人	审核意见	审核时间
1	未提交	学生1	创建新申请	2023-10-30 17:58
2	申请中	学生1	提交新申请	2023-10-30 18:16
3	审核学生申请(未审核)			

收缩全部 ^

基本信息

姓名	学生1	学号	xs1
身份证号	202303200001011212	性别	男
政治面貌	共青团员	户口所在地	天津市和平区
出生日期	2000-01-01	民族	汉族
护照号	12345	行前出发时间	
院系	文学院	专业	工商管理
是否为硕士生	否	所属届别	2018
在读学历	本科生	当前年级	大二
学制	4年	手机	13123263727
电子邮箱	12232@E-mail.com	紧急联系人姓名	吉祥明
紧急联系人电话	13276876546	家庭地址	家庭地址
出国(境)时间	2023年10月10日	回国(入境)时间	2023年11月11日
GPA	1.00	加权平均分	2.00

当申请需要补充材料时，不用退回申请直接点击“操作”按钮，选择“补充材料附件”进入到材料补交上传页面，如下图：

5	学生1	本科生	文学院	1030	2023	校际交流学分项目	申请中	操作
6	学生1	本科生	文学院	10.24长期1	2023	校际交流学分项目	行前阶段外事部门审核通过	申请查看 撤回修改 上传行前材料 行前材料删除 补交材料附件 进度跟踪
7	学生1	本科生	文学院	10.24短期	2023	校际交流双学位项目	行前阶段外事部门审核通过	
8	学生1	本科生	文学院	10.12	2023	校际交流学分项目	行前阶段教务处初审通过	
9	学生1	本科生	文学院	6.6需交对方学费	2023	校际交流双学位项目	行前资料已上传	

附件信息

序号	附件类型	附件格式	附件大小	上传状态	上传时间	操作
1	补交材料附件	pdf.png.jpg.tiff.doc.docx	最大10M	✖ 未上传		上传 下载 删除 查看

返回 保存

4. 移动端查看

所有学生通过统一身份认证，登录外事综合服务系统移动端，可查看项目和自己的申请

